



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MORDENTI CATERINA**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Fax [REDACTED]
E-mail [REDACTED]

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita 8/11/1979

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Da settembre 2023 incarico di fiduciaria di plesso della Scuola Secondaria di Primo Grado presso IC Modigliana, plesso di Tredozio.
- Dal Settembre 2020 al 31/08/2024 continuità di contratto di lavoro a tempo determinato in qualità di docente supplente annuale per un posto NORMALE e per l'insegnamento di AB25-Lingua Inglese e Seconda Lingua Comunitaria nella Scuola Secondaria di Primo grado (INGLESE) presso IC Silvestro Lega, Modigliana FOIC81400X con immissione in ruolo a seguito di concorso pubblico nella medesima scuola e per la medesima classe di concorso e superamento anno di prova dal 1° settembre 2024.
- Dal 17/09/2019 al 30/06/2020 contratto di lavoro a tempo determinato in qualità di docente supplente annuale per un posto NORMALE e per l'insegnamento di AB25-Lingua Inglese e Seconda Lingua Comunitaria nella Scuola Secondaria di Primo grado (INGLESE) presso IC Silvestro Lega, Modigliana FOIC81400X
- Dal 29/09/2018 al 31/08/2019 contratto di lavoro a tempo determinato in qualità di docente supplente annuale per un posto NORMALE e per l'insegnamento di AB25-Lingua Inglese e Seconda Lingua Comunitaria nella Scuola Secondaria di Primo grado (INGLESE) presso IC Meldola FOIC81100C
- Dal 19/09/2018 al 30/06/2019 contratto di lavoro a tempo determinato in qualità di docente supplente annuale per un posto NORMALE e per l'insegnamento di AB25-Lingua Inglese e Seconda Lingua Comunitaria nella Scuola Secondaria di Primo grado (INGLESE) presso IC Silvestro Lega, Modigliana FOIC81400X
- Dal 26/09/2017 al 30/06/2018 contratto di lavoro a tempo determinato in qualità di docente supplente annuale per un posto NORMALE e per l'insegnamento di AB25-Lingua Inglese e Seconda Lingua Comunitaria nella Scuola Secondaria di Primo grado (INGLESE) presso IC Meldola FOIC81100C
- Dal 19/07/2017 al 30/06/2018 contratto di lavoro a tempo determinato in qualità di docente supplente annuale per un posto NORMALE e per l'insegnamento di AB25-Lingua Inglese e Seconda Lingua Comunitaria nella Scuola Secondaria di Primo grado (INGLESE) presso IC Silvestro Lega, Modigliana FOIC81400X

- Dal 11/10/2016 al 30/06/2017 contratto di lavoro a tempo determinato in qualità di docente supplente fino al termine delle attività didattiche per un posto NORMALE e per l'insegnamento di A446- Lingua e civiltà straniera (SPAGNOLO) presso la Scuola Secondaria di Secondo Grado IP RUFFILLI FORF040008
 - Dal 28/09/2016 al 30/06/2017 contratto di lavoro a tempo determinato in qualità di docente supplente annuale per un posto NORMALE e per l'insegnamento di AB25-Lingua Inglese e Seconda Lingua Comunitaria nella Scuola Secondaria di Primo grado (INGLESE) presso IC Silvestro Lega, Modigliana FOIC81400X
 - Dal 21/09/2015 al 30/06/2016 contratto di lavoro a tempo determinato in qualità di docente supplente annuale per un posto NORMALE e per l'insegnamento di AB25-Lingua Inglese e Seconda Lingua Comunitaria nella Scuola Secondaria di Primo grado (INGLESE) presso IC Silvestro Lega, Modigliana FOIC81400X
 - Dal 28/11/2015 al 9/06/2016 contratto di lavoro a tempo determinato in qualità di docente supplente fino al termine delle attività didattiche per un posto NORMALE e per l'insegnamento di A446- Lingua e civiltà straniera (SPAGNOLO) presso la Scuola Secondaria di Secondo Grado IP RUFFILLI FORF040008
 - Dal 13/10/2014 al 5/06/2015 contratto di lavoro a tempo determinato in qualità di docente supplente annuale per un posto NORMALE e per l'insegnamento di A445-Lingua straniera e Seconda Lingua Comunitaria nella Scuola Secondaria di Primo grado (SPAGNOLO) presso IC Gambettola, FOIC81500Q
 - Dal 30/04/2014 al 8/06/2014 contratto di lavoro a tempo determinato in qualità di docente supplente annuale per un posto NORMALE e per l'insegnamento di A445-Lingua straniera e Seconda Lingua Comunitaria nella Scuola Secondaria di Primo grado (SPAGNOLO) presso IC Predappio, FOIC813004
 - Dal 8/05/2014 al 15/05/2014 contratto di lavoro a tempo determinato in qualità di docente supplente annuale per un posto NORMALE e per l'insegnamento di A445-Lingua straniera e Seconda Lingua Comunitaria nella Scuola Secondaria di Primo grado (SPAGNOLO) presso Scuola Secondaria di Primo Grado Viale della Resistenza FOMM02800V
 - Dal 10/12/2013 al 11/12/2013 contratto di lavoro a tempo determinato in qualità di docente supplente annuale per un posto NORMALE e per l'insegnamento di A445-Lingua straniera e Seconda Lingua Comunitaria nella Scuola Secondaria di Primo grado (SPAGNOLO) presso Scuola Secondaria di Primo Grado Marco Palmezzano FOMM08600V
 - Dal 2008 al 2013 prestazioni occasionali di servizio con contratti a chiamata presso Centro Culturale L'Olmo di Portico di Romagna (FC) in qualità di docente di Lingua Italiana per Stranieri.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
I.C. S.Lega, via A. Manzoni 13, Modigliana.
- Tipo di azienda o settore
Datore di Lavoro: MIUR
Docente presso IC S. Lega di Modigliana
- Tipo di impiego
Docente di Lingua Inglese
- Principali mansioni e responsabilità
Incarichi:
Fiduciaria di Plesso
Coordinatore di Classe
Referente d'Istituto contro il Bullismo e il Cyberbullismo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Luglio 1998: Diploma di Scuola Superiore presso ITF G. Saffi, Forlì, indirizzo Linguistico
 - Giugno 2009: Laurea in Lingue e Letterature Straniere Moderne 101/110, presso Unibo, Facoltà di Lingue e Letterature Straniere Moderne (Lingua e Letteratura Anglo-Americana e Lingua e Letteratura Spagnola)
 - Corso di Lingua Tedesca presso Istituto di Cultura Germanica, Goethe Institut Bologna

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - UNIBO
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Lingue e Culture Straniere Moderne
- Qualifica conseguita
 - Laurea in Lingue e Letterature Straniere Moderne
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
 - Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione

- capacità di lettura
- capacità di scrittura
- capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Competenze comunicative:

Eccellenti doti di comunicazione verbale e scritta: Capacità di esprimermi chiaramente e in modo efficace in diverse situazioni, sia formali che informali.

Capacità di ascolto attivo: Attenzione ai dettagli e abilità nel comprendere e rispondere alle esigenze degli interlocutori.

Teamwork: esperienza nel lavorare in team multidisciplinari, promuovendo la collaborazione e la condivisione di idee.

ITALIANA

INGLESE

C1

C1

C1

SPAGNOLO

C1

C1

C1

TEDESCO

B2

B2

B2

FRANCESE

B2

B2

ale B2

Buone capacità didattiche nell'insegnamento della Lingua e Letteratura Inglese e Spagnola nella Scuola Secondaria di Primo grado e di Lingua Italiana per Stranieri.

Comunicazione efficace:

Eccellente capacità di comunicare in modo chiaro e persuasivo, sia verbalmente che per iscritto.

Abilità nel trasmettere informazioni complesse in maniera comprensibile a diversi interlocutori.

Ascolto attivo:

Forte attitudine all'ascolto attivo, con capacità di comprendere e interpretare le esigenze e le preoccupazioni degli altri.

Abilità nel fornire feedback costruttivo e nel ricevere critiche in modo positivo.

Empatia:

Capacità di mettermi nei panni degli altri, comprendendo e rispettando i loro punti di vista e le loro emozioni.

Abilità nel creare un ambiente di lavoro positivo e inclusivo, favorendo la collaborazione e il benessere del team.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Buone capacità di coordinamento di gruppi di lavoro, da Settembre 2023 incarico di fiduciaria di plesso della Scuola Secondaria di Primo Grado di Tredozio, con mansioni di coordinamento dei docenti, organizzazione degli spazi e delle persone, rapporti con Amministrazione e Dirigente Scolastico.

Informatica: Conoscenza avanzata dei principali software di produttività (Microsoft Office Suite, Google Workspace) e dei sistemi operativi (Windows, macOS).

Competenze digitali: Familiarità con strumenti di gestione di piattaforme di comunicazione.

Competenze interpersonali:

Empatia e intelligenza emotiva: Capacità di comprendere e gestire le emozioni, creando un ambiente di lavoro positivo e inclusivo.

Leadership: Esperienza nel guidare e motivare team verso il raggiungimento di obiettivi comuni.

Networking: Abilità nel costruire e mantenere relazioni professionali solide.

Patente di guida B

