



Unione di Comuni della Romagna forlivese - Unione montana

SERVIZIO CENTRALE DI COMMITTENZA

PROCEDURA APERTA PER CONCESSIONE SERVIZIO TESORERIA COMUNALE PER I COMUNI DI DOVADOLA, PORTICO E SAN BENEDETTO e ROCCA SAN CASCIANO (ex art.30 D.Lgs.163/2006). PERIODO 01/10/2014-31/12/2018

QUESITI E RISPOSTE

N.1

D. Nel Modello Offerta Economica il punto 6 “Commissione applicata su garanzia fideiussorie ...”: visto che la commissione viene applicata in percentuale sull’importo della garanzia, occorre correggere “€” con “%” e “euro” con “per cento” oppure metterete a disposizione un nuovo modello?

R. Sarà sufficiente correggere sostituendo "€" con "%" e "euro" con "per cento".

N.2

D. Nei capitolati del Comune di Dovadola ed in quello del Comune di Rocca S.C. sono riportati gli stessi dati sulla movimentazione (Mandati, Reversali, dipendenti, ecc..) che mi risultano essere i dati esatti per Dovadola, pertanto non vanno bene quelli del Comune di Rocca S.C.

R. Stante la prevalenza del bando sul capitolato speciale d'appalto (art.20 lett.g del bando) i dati corretti da prendere in considerazione sono quelli riportati alla pagina 2 del bando medesimo.

N.3

D. A pagina 1 del disciplinare di gara è previsto che “per partecipare all’appalto in oggetto, i soggetti concorrenti dovranno far pervenire un plico contenente:

- busta “A” unica per la partecipazione a tutti e tre i lotti, documentazione amministrativa richiesta nel bando e nel presente disciplinare di gara;
- busta “B” offerta tecnico-qualitativa, una per ogni Comune;
- busta “C” offerta economica, una per ogni Comune”.

Si chiede di precisare se “una per ogni Comune” è riferita all’offerta o alla busta. In pratica se, nel caso di concorrente che partecipi a più di un lotto, debba alternativamente essere presentata:

1. una busta “B” e una “C” per ciascun lotto a cui si intenda partecipare;
2. un’unica busta “B” e “C” contenente le offerte tecnico qualitative e economiche riferite a ciascun lotto con indicazione del Comune a cui si intenda partecipare negli appositi spazi dei moduli di offerta.

R. Una per ogni Comune”: si intende n.1 busta "B" per ogni comune e n.1 busta "C" per ogni comune, in quanto la procedura di aggiudicazione sarà distinta per ciascun servizio di tesoreria (art.2, § 3 di ogni capitolato speciale d'appalto).

N.4

D. L’allegato A) al disciplinare – Istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva unica – al punto 30 prevede che:

C.F : 92071270406 - **Sede Legale** – FORLI’

Sede Amministrativa – Comunicazioni e Protocollo : P.zza Tassinari, 15 - 47017 ROCCA SAN CASCIANO (FC)

Tel.0543/950141 – Fax 0543/950137

“l’impresa è in regola con le disposizioni in materia di prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs.81/2008 e s.m. e i.. In particolare che l’impresa è iscritta alla CCIAA come sopra indicato nella presente dichiarazione e che il proprio organigramma per la sicurezza è:

Datore di Lavoro _____

RSPP _____

Medico Competente _____

RLS _____

Resp. Cantiere _____”

Trattasi, almeno parzialmente, di requisiti relativi a lavori pubblici e non a concessione di servizi. Stante la tipologia del servizio e dei possibili concorrenti, si chiede conferma che si possa sostituire il testo del suddetto punto 30 nel seguente modo:

“che l’impresa è in regola con le disposizioni in materia di prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs.81/2008 e s.m. e i.. In particolare che l’impresa è iscritta alla CCIAA come sopra indicato nella presente dichiarazione”. In alternativa si prega di precisare e dettagliare puntualmente le figure che devono essere inserite.

R. Il punto potrà essere compilato per le parti competenza, barrando quelle voci che non sono di interesse.

Rocca San Casciano, lì 13/08/2014